



### 1 MÉMOIRE DE FIN DE STAGE

Les 70 heures de stage pratique prévues dans le cadre de la formation vous donnent l'opportunité d'enseigner et de mettre en application les éléments vus lors des séminaires.

A l'issue de chacun des 10 séminaires (*cf liste en fin de ce document*), merci d'écrire un texte de 10 pages maximum (environ **1.500 signes / page** dans un **fichier modifiable** (formats : .pages ou .doc ou .docx ou .txt...)) et l'envoyer à **l'adresse dédiée au mémoire** : [memoire@ecolerichardcross.fr](mailto:memoire@ecolerichardcross.fr)

Voici les réglages à faire dans votre logiciel de traitement de texte pour obtenir 1.500 signes / pages :

- Police de caractère : Avenir Next ;
- Corps : 16
- Largeur de page : entre 18 et 19 cms ;
- Page justifiée (marge alignée à droite et à gauche) ;
- Interligne : 1,2

L'objet de chaque texte est de raconter comment vous avez utilisé les outils présentés pendant chacun des 10 séminaires. L'équipe de correction vous renvoie ensuite un corrigé/commentaire pour vous aider à faire le point sur votre compréhension de la thématique du séminaire. **Nous vous invitons à lire attentivement les commentaires des correcteurs au fur et à mesure.**

Ces 10 textes rassemblés constitueront votre mémoire de fin de formation qui sera présenté au jury dans le cadre de votre passage de l'examen en janvier 2023.

## 2 POURQUOI ÉCRIRE ?

Le scientifique Idriss Aberkane rappelle dans son livre "*Libérez votre cerveau*", 2016 Robert Laffont, qu'à l'époque de la Renaissance, on avait compris que pour apprendre dans les meilleures conditions, l'enseignement devait obéir à la règle des 3 tiers :

- **1/3** du temps de travail dans **l'apprentissage** auprès d'un maître  
*le présentiel ou distanciel du séminaire.*
- **1/3** du temps de travail dans l'exploration de vos propres ressentis et sensations et la **formation** d'un élève-chanteur.  
*le stage pratique (et le binôme avec d'autres stagiaires).*
- **1/3** du temps de travail **seul** avec soi-même  
*mettre à jour ses notes, lire les articles à télécharger, rédiger le mémoire...*

Après avoir suivi le séminaire, il faut donc relire ses notes, expérimenter son propre ressenti sur les notions présentées et les faire vivre à un élève-chanteur. Il est vrai que la meilleure façon de consolider un cours, c'est de l'enseigner à autrui. Le fait de devoir partager avec un élève ce que l'on vient de comprendre auprès d'un formateur permet de mieux organiser et intégrer notre nouveau savoir.

Une manière de procéder est d'enregistrer le cours pour avoir une trace. Mais c'est encore mieux de prendre des notes au fur et à mesure que vous avancez dans la mise en situation pédagogique avec l'élève. Le fait d'écrire est un formidable moyen de mettre à jour ce que l'on a « digéré », un moyen « intelligent » de fixer le souvenir et la mémoire.

Pour conclure, nous aimerions ajouter que la notation scolaire estime le manque et non pas l'acquis. Ce que nous appelons « *le verre à moitié vide au lieu du verre à moitié plein* ». Au lieu d'une simple note qui ne ferait que stigmatiser la réussite ou l'échec des rédactions, nous préférons vous envoyer un commentaire qui vous aidera à comprendre vos erreurs, vos manques et qui vous donnera les moyens de travailler tout seul pour amé-

liorer votre fonctionnement pédagogique lors de votre prochain cours. D'où l'intérêt de lire les commentaires des correcteurs au fur et à mesure.

### 3 MÉTHODE D-D-D D'ÉCRITURE

Principe d'écriture pour rédiger au mieux : le texte s'organise autour de 3 formes (**D**ialogue / **D**escription / **D**edans) qui s'entrelacent au fur et à mesure de la situation à décrire. Oubliez l'imparfait et racontez au **présent** ce que vous vivez avec votre élève.

- **écrivez le DIALOGUE de ce qui est dit**

pour que nous puissions entendre la relation que vous créez avec votre élève

Rédaction en langage direct avec tiret (sans guillemets) et simple retour à la ligne/tiret pour chaque changement d'interlocuteur

**exemple :**

- *Comment tu sens ?*
- *Mon ventre est dur !*
- *Il est dur comment ?*

- **décrivez la DESCRIPTION de ce qui est fait**

pour que nous puissions voir la relation, comprendre votre cheminement pédagogique.

Décrire avec des mots techniques précis les gestes, les mouvements, la situation, les exercices précis que vous proposez (quelles notes, quelle formule mélodique, etc.), les mises en situation que vous proposez, ce que vous cherchez à provoquer, ce que vous observez chez votre élève et simple retour à la ligne pour chaque changement d'action

**exemple :**

*Je pose ma main sur son ventre (exercice / mise en situation)*

*Le chanteur réagit involontairement : ses yeux tombent vers le bas (ce que j'observe)*

- **racontez ce que vous pensez DEDANS**

pour que nous puissions connaître et comprendre ce qui se passe en vous. Raconter librement et sincèrement vos commentaires intérieurs.

**exemple :**

*je ne suis pas sûr de comprendre ce que le chanteur me dit...*

*j'ai envie de reposer la question d'une autre manière...*

*j'ai vu dans les yeux de l'élève un eureka...*

Quand vous enseignez, vous passez de la forme-dialogue à la forme-description et à la forme-dedans, sans que rien ne soit prévu à l'avance. C'est la situation qui impose naturellement l'ordre des séquences. Vous racontez cela dans votre texte en respectant le flux spontané de ce qui se passe entre vous et votre élève.

Cela permet à chaque instant de donner toutes les informations dont nous avons besoin pour comprendre ce qui s'est vraiment passé entre vous et l'élève et pour juger votre niveau pédagogique.

Attention de bien revenir à la ligne pour séparer clairement chaque type d'information.

Pour illustrer la manière dont vous avez utilisé les outils du séminaire sur un point précis, choisissez de raconter :

- soit le cours que vous avez mené avec un(e) chanteur(se)-invitée
- soit des extraits de cours avec plusieurs invité(e)s

Ecrire pour raconter votre expérience d'enseignement est un « artifice » prévu pour démontrer votre compréhension d'un protocole pédagogique. Ce n'est pas toujours utile de raconter in extenso ce qui se passe dans le cours ! C'est mieux parfois de choisir les meilleurs extraits, de rassembler les meilleurs moments qui permettent d'argumenter, de montrer que vous avez compris et intégré les outils présentés dans le séminaire.

Un maximum de 10 pages semble suffisant pour montrer votre savoir-faire et c'est aussi une manière d'apprendre à viser l'essentiel.

Pensez - chaque fois que nécessaire - à décrire la formule musicale de votre exercice (*exemple : do-mi-sol-mi-do ou 1-3-5-3-1*) ainsi que vocale (*LO//O//O*).

Pensez aussi à raconter la raison pour laquelle vous proposez cet exercice, ce que vous cherchez à provoquer. Un exemple ? Il ne suffit pas d'annoncer l'exercice /POM/ pour croire avoir tout dit. Il y a de multiples façons pédagogiques d'utiliser /POM/. Il faut décrire votre intention pédagogique sous-jacente dans le but de nous faire comprendre votre Micro-Objectif.

Votre rédaction se doit d'être compréhensible par tous. Vous n'écrivez pas pour les correcteurs ou l'un des formateurs de l'école. Vous racontez une expérience d'enseignement qui doit pouvoir être lue par le grand public. *Lorsque vous rédigez, mettez à vous à la place du lecteur, qui n'est pas dans la pièce et qui n'assiste pas aux séminaires de la formation et qui doit, cependant, comprendre ce qui se passe...*

Restez concentrés sur le sujet que vous choisissez parmi ceux vus dans un séminaire. Inutile de chercher à illustrer toutes les thématiques possibles. Choisissez le sujet d'intervention (l'outil) dans lequel vous pensez être le plus efficace. Chacun de vos textes a pour but de montrer votre efficacité pédagogique sur **UN** aspect précis **d'UNE** thématique.

Par exemple, si une thématique comprend divers outils, relater votre pratique **d'UN** seul outil de cette thématique peut être suffisant. Il n'est pas utile de relater votre pratique de **TOUS** les outils de cette thématique.

#### **4 ET POUR FINIR, MERCI...**

- *D'envoyer votre texte par mail dans un fichier modifiable (avec l'application qui vous a permis de l'écrire : Word, ODT, Pages, etc.)*
- *D'éviter de paginer (numéro, nom, etc.) vos pages (pas d'en-tête, pas de pied de page) ;*

- D'éviter de sauter des lignes inutilement entre les paragraphes ;
- D'éviter de placer de la couleur, du gras, de l'italique, du soulignement, des tableaux ou des images incrustés, etc.

*(faites confiance à votre texte et à notre capacité de lecture et envoyez votre éventuel tableau ou image dans un fichier séparé)*

- D'éviter les tabulations et démarrer votre texte en début de ligne ;  
*(utilisez les tirets uniquement lorsque vous rédigez le dialogue direct avec votre élève pour indiquer qui parle ;*

- De noter en début du texte les informations de référence.

*(prénom/nom, promotion, site de formation (Paris ou Avignon), thématique)*

- D'utiliser le vocabulaire préconisé par la formation

*(vérifier/préciser l'orthographe des mots techniques professionnels)*

Après chaque séminaire, mettez rapidement en pratique ce qu'on a étudié afin de pouvoir ensuite rédiger le texte correspondant et l'envoyer à la date limite demandée. Ceci permettra de vérifier votre compréhension des thématiques présentées au fil de la formation et de vous adresser rapidement des commentaires qui vous aideront à rectifier et adapter au fur et à mesure votre cheminement pédagogique.

Il ne faut pas avoir peur de se lancer, quitte à se tromper. L'erreur est un bon tremplin pour avancer et les commentaires de l'équipe de correction sont là pour vous aider à replacer/affiner votre compréhension du séminaire.

Il est donc important de ne pas prendre de retard dans la rédaction des chapitres du mémoire à rendre selon le planning suivant :

stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 1</b>	<b>Séminaire RESPIR / PRESSION</b>	<b>rendu le 25/02/2022</b>

stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 2</b>	<b>Séminaire VIBRATEUR</b>	<b>rendu le 25/03/2022</b>

stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 3</b>	<b>Séminaire LARYNX / SP</b>	<b>rendu le 25/04/2022</b>
stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 4</b>	<b>Séminaire CARTOGRAPHIE (F + H)</b>	<b>rendu le 25/05/2022</b>
stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 5</b>	<b>Séminaire OREILLE / OUTILS PASTA</b>	<b>rendu le 25/06/2022</b>
stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 6</b>	<b>Séminaire RESONATEUR</b>	<b>rendu le 25/07/2022</b>
stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 7</b>	<b>Séminaire RESPIR / COMPRESSION</b>	<b>rendu le 25/08/2022</b>
stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 8</b>	<b>Séminaire INTERPRÉTATION</b>	<b>rendu le 25/09/2022</b>
stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 9</b>	<b>Séminaire RYTHME</b>	<b>rendu le 25/10/2022</b>
stage pratique	date à caler hors présentiel	7h mise en situation
<b>rédaction 10</b>	<b>Séminaire CORPS / SAM</b>	<b>rendu le 25/11/2022</b>